



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
О.В. Алекперова
«11» _____ 2024 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
на 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в сфере деятельности колледжа.

Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа.

Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.

Обеспечение прозрачности деятельности колледжа и укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников колледжа.

Воспитание ценностных установок, необходимых для формирования у студентов гражданской позиции и негативного отношения к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация личного приема граждан (студентов, их родителей и (или) законных представителей студентов, слушателей, старост групп)	В течение года, еженедельно по понедельникам с 16.00 – 17.00	Алекперова О.В.
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год (июнь, декабрь) и по необходимости	Манторова А.В.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Январь	Манторова А.В.
4.	Размещение и своевременное обновление материалов по противодействию коррупции (планы, отчеты, распорядительные документы) на официальном сайте колледжа	В течение года	Грибова Ю.А. Савоськин А.А.
5.	Осуществление мероприятий,	Постоянно	Алекперова О.В. Смирнова Г.Л.

	направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции		Романова Н.Г. Тимкова С.А. Коротышева Т.В. Меркушин И.В. Начальники структурных подразделений
6.	Осуществление комплекса мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Алекперова О.В. Манторова А.В.
7.	Доведение до работников колледжа, требований нормативных правовых документов по противодействию коррупции	При приеме на работу (для вновь принятых работников), в течение года	Смирнова Г.Л.
8.	Обеспечение выполнения безопасности хранения и обработки персональных данных работников и студентов колледжа	Постоянно	Смирнова Г.Л. Романова Н.Г. Тимкова С.А. Коротышева Т.В. Меркушин И.В.
9.	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в целях исключения коррупционной составляющей	В период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Манторова А.В. Романова Н.Г.
10.	Организация контроля и определение ответственности должностных лиц, осуществляющих проведение итоговой аттестации слушателей ОДПО в целях исключения коррупционной составляющей	В период проведения итоговой аттестации слушателей	Тимкова С.А.

11.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом, приложение к диплому)	Постоянно	Романова Н.Г.
12.	Полное и своевременное информирование слушателей ОДПО о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Тимкова С.А.
13.	Полное и своевременное информирование работников и студентов колледжа о недопущении поведения, которое может быть расценено как предпосылки к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Романова Н.Г. Манторова А.В. начальники структурных подразделений
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления слушателей и студентов колледжа	В течение года	Романова Н.Г. Тимкова С.А.
15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников колледжа	В течение года	Смирнова Г.Л.
16.	Усиление контроля работы приемной комиссии во время приема документов у поступающих и подведения итогов поступления в колледж	В период работы приемной комиссии	Романова Н.Г.
17.	Осуществление экспертизы нормативно-правовых актов колледжа в	Постоянно	Юрисконсульт

	соответствии с действующим законодательством		
18.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса и иными работниками колледжа	В течение года	Манторова А.В.
19.	Выпуск тележурнала к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Манторова А.В.
20.	Проведение единого классного часа для обучающихся 1-4 курсов по формированию негативного отношения к коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Манторова А.В.
21.	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих появлению коррупции, подготовка предложений по устранению	В течение 10 дней с момента поступления информации	Алекперова О.В. Манторова А.В. Члены комиссии
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях директора, педагогических советах, общих собраниях коллектива	По плану работы колледжа	Алекперова О.В.
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Алекперова О.В.

24.	Проведение контроля деятельности структурных подразделений колледжа с целью выявления рисков, имеющих коррупционную направленность	Постоянно	Алекперова О.В. Манторова А.В.
25.	Контроль соблюдением требований по заключению государственных контрактов, договоров с контрагентами при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Постоянно	Алекперова О.В. Ивлев Д.А.
26.	Обеспечение контроля за исполнением требований к финансовой отчетности	В течение года	Коротышева Т.В.
27.	Своевременное представление отчетов в Департамент здравоохранения города Москвы о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	До 1 июля До 1 января	Манторова А.В.

С приказом № 9-о от 11.01.24 г. ознакомлен(а):

Манторова А.В. –

Ивлев Д.А. –

Романова Н.Г. –

Коротышева Т.В. –

Тимкова С.А. –

Смирнова Г.Л. –

Капитанчук Л.В. –

Юрко С.И. –

Меркушин И.В. –

Грибова Ю.А. –

Сыначёва И.И. –

Чернышева М.Л. -